

OBEC KOMOŘANY

Směrnice č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zastupitelstvo obce Komořany upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. Specifikace pojmů

1.1. Zadavatel veřejné zakázky je obec Komořany.

Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek pověřuje oprávněnou osobu.

1.2. Oprávněná osoba (starosta obce) v rozsahu zadávání veřejné zakázky

- jedná za zadavatele navenek
- vyhláší veřejnou zakázku
- stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
- stanoví podmínky zadání zakázky
- uzavírá objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.

Oprávněná osoba je **povinna**

- připravuje návrh na zadání výběrového (poptávkového) řízení, další příslušné listiny (podklady pro smlouvy atd.),
- uzavírá smlouvy a potvrzené objednávky,
- uveřejňuje uzavřené smlouvy či potvrzené objednávky,
- komunikuje s uchazeči,
- vydává zadávací dokumentaci,
- vede **evidenci** zadaných zakázek.

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem **předpokládaná výše úplaty za plnění** veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel **povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce).**
- b. Zadavatel **nesmí rozdělit** předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

- a. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejné zakázky na **dodávky a služby** s předpokládanou hodnotou **pod 2 000 000,- Kč bez DPH** a veřejné zakázky na **stavební práce** s předpokládanou hodnotou **pod 6 000 000,- Kč bez DPH.**
- b. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu je povinnost dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.**
- c. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000,- Kč bez DPH - PŘÍMÉ ZADÁNÍ

- a. Zadavatel zadává zakázku **přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou**, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.
- b. Zadání zakázky **do 50 000,- Kč bez DPH** schvaluje starosta.
- c. Zadání zakázky **nad 50 000,- Kč bez DPH** schvaluje starosta společně s **1. místostarostou**.
- d. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle bodu 2.2. této směrnice.
- e. O zakázkách ve výši nad 50 000,- Kč bez DPH si zastupitelstvo vyhrazuje právo být informováno na svém nejbližším zasedání.

2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000 Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH - PRŮZKUM TRHU (POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ)

- a. Zadavatel zadává zakázku **na základě průzkumu trhu (poptávkového řízení)**. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek **od minimálně 3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- b. Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou **do 3 dnů od projednání návrhu zakázky doplnit seznam** dodavatelů, kteří budou taktéž vyzváni k předložení nabídky.
- c. Lhůta pro podání nabídek bude min. 7 dní (v případě zakázek na stavební práce min. 10 dní) ode dne vyzvání dodavatele, pokud již zadavatel nedisponuje konkrétními nabídkami dle čl. 2.2. písm. a.
- d. Zadání zakázky **schvaluje usnesením zastupitelstvo obce**. Výběr dodavatele se **odůvodní** v usnesení zastupitelstva obce.
- e. Na plnění veřejné zakázky musí být uzavřena **písemná smlouva, popř. či dokument obdobného charakteru - písemná objednávka** (vč. jejího potvrzení).
- f. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle bodu 2.3. této směrnice.

2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- a. Zadavatel uskuteční **výběrové řízení**, v němž písemně osloví **minimálně 4 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- b. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno **formou výzvy pro podání nabídky** (dle přílohy této směrnice).
- c. Seznam dodavatelů k oslovení, text výzvy včetně zadávací dokumentace a seznam členů komise **schvaluje usnesením zastupitelstvo obce**.
- d. Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou **do 3 dnů od projednání návrhu zakázky zakázky doplnit seznam** dodavatelů, kteří budou taktéž vyzváni k předložení nabídky.
- e. Lhůta pro podání nabídek bude min. 9 dní (v případě zakázek na stavební práce min. 12 dní) ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

Komise pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek

- f. Zadavatel **ustanoví komisi** pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“), která musí mít **nejméně 3 členy**. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba, přičemž **předsedu komise** určí zastupitelstvo obce vždy z členů zastupitelstva obce. Všichni členové komise **čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů**.

- g. Komise zkontroluje nejdříve neporušenost nabídek. Nabídky, které byly doručeny po termínu pro podání nabídek či neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise **vyřadí**, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí. Komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných dodavatelů, o průběhu a výsledcích jednání **sepiše zápis**, který předloží zastupitelstvu obce.
- h. Zadání zakázky **schvaluje usnesením zastupitelstvo obce**. Výběr dodavatele se **odůvodní** v usnesení zastupitelstva obce.
- i. Na plnění veřejné zakázky musí být uzavřena **písemná smlouva**.
- j. Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
- k. Povinností zadavatele je **uveřejnit** na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření
- l. Zadavatel **uveřejní** nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH). U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

3. Obecná ustanovení

- a. Oprávněná osoba odpovídá za **uveřejnění uzavřené smlouvy (či dokumentu obdobného charakteru – např. potvrzené objednávky) na veřejnou zakázku** na vlastních webových stránkách při hodnotě zakázky **nad 100.000,-Kč bez DPH** do 15 dní od zadání zakázky.
- b. Oprávněná osoba je povinna vést **evidenci** zadaných zakázek **nad 100.000,-Kč bez DPH**.
- c. **Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele** musí být zadavatelem **archivovány** (např. výzva, nabídky).
- d. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na zakázky bez ohledu na její rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.
- e. Kontrolou veřejných zakázek malého rozsahu jsou pověřeny finanční výbor a kontrolní výbor v souladu se zákonem o obcích.
- f. Zadavatel je oprávněn **zrušit řízení** nejpozději do uzavření smlouvy.

4. Výjimky ze směrnice

- a. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 4. písm. c. této směrnice.
- b. Zadavatel v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. O tomto rozhodnutí s odůvodněním informuje následně zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v následujícím bodě této směrnice.
- c. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu (ČR nebo EU) a má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- d. Zastupitelstvo obce může pověřit organizací výběrového řízení osobu, jež za zadavatele provede organizaci úkonů v rámci výběrového řízení (administrátora), mimo výběru dodavatele.

5. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a. identifikace zadavatele
- b. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c. místo a doba plnění
- d. požadovaný obsah nabídky
- e. kritéria hodnocení nabídky
- f. doložení těchto dokladů:
 - **již při předložení nabídky:**
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii,
 - **vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy:**
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii, čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
 - 5) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky
- h) termín, způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se **zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce**, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Příloha č. 1 směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Komořany

(VZOR)

Text výzvy:

Obec Komořany Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

.....(název výzvy)

1. Zadavatel:

Obec Komořany

zastoupená starostou:

2. Vymezení plnění výběrového řízení:

3. Doba plnění:

4. Doručení nabídek:

Zájemci o výběrové řízení po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou na adresu Komořany 1, 683 01 Rousínov nejpozději dnedo.....hodin.

Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena

"Výzva - - neotvírat".

Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou přijaty.

5. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny na základě měsíční fakturace do výše 90% ceny díla. Konečná faktura bude vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu (předání a převzetí díla).

6. Obsah nabídky:

- ❖ základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů. Doklad o oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) stačí doložit v kopii,
- ❖ výše nabídkové ceny bez DPH,
- ❖ doba plnění zakázky,
- ❖ délka záruky za jakost a záruční podmínky,
- ❖ návrh smlouvy na veřejnou zakázku podepsaný statutárním zástupcem uchazeče,
- ❖ seznam referenčních činností – dodávek obdobného charakteru a rozsahu.

7. Způsob hodnocení nabídek

Varianta 1) **Nejnižší nabídková cena**

Varianta 2) kritérium 1.....váha...%
kritérium 2.....váha...%
kritérium 3.....váha...%

8. Další podmínky veřejné zakázky: