

OBEC KOMOŘANY

SMĚRNICE Č. 1/2020

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ ZPRAVODAJE OBCE KOMOŘANY

Článek 1 - Základní ustanovení

1. Vydavatelem Zpravodaje obce Komořany (dále jen „ZOK“) je obec Komořany.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod číslem MK ČR E 23917.
3. Vydávání ZOK se řídí tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. ZOK je distribuován zdarma do schránek občanů, příp. prostřednictvím emailové adresy. V elektronické verzi je dostupný na webových stránkách obce.
5. Standardní formát vydání je A4.
6. Distribuci zajistí pracovníci obecního úřadu nebo jím pověřené osoby.

Článek 2 – Příprava vydání ZOK

1. Příspěvky a inzerci zajišťuje šéfredaktor jednak přímo a jednak prostřednictvím obecního úřadu Komořany. Pro tento účel je zřízena emailová adresa zpravodaj@komorany.eu.
2. Uzávěrka přijímání příspěvků následujícího čísla ZOK je vždy zveřejněna v čísle právě vycházejícím.
3. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
4. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.
5. Odevzdáním příspěvku vyjadřuje autor svůj souhlas s těmito pravidly.

Článek 3 – Financování ZOK

1. Vydávání ZOK je hrazeno z rozpočtu obce Komořany.
2. Příjmy z inzerce jsou příjmem obce Komořany.
3. Příspěvky nejsou honorovány.

Článek 4 – Koncepce obsahu

1. Obsahem zpravodaje jsou zejména:
 - a. zprávy z obecního úřadu (informace z jednání zastupitelstva, obecní rady či výborů, informace o poplatcích, sociálních službách, volbách, pozvánky na jednání), apod.,
 - b. aktuální témata týkající se obce a jejího okolí,
 - c. informace ze společenského, kulturního, sportovního, školního a spolkového dění v obci, z jejího okolí či její historie, informace z obecní knihovny, atd.,
 - d. názory členů zastupitelstva obce Komořany týkající se obce Komořany,
 - e. názory občanů týkající se dění v obci Komořany,
 - f. inzerce.
2. Vydavatel též poskytuje dle § 4a tiskového zákona přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení všech zvolených představitelů obce, týkající se obce Komořany.

3. Příspěvky jsou v ZOK zveřejňovány formou pravidelných rubrik, samostatných článků a inzerátů.
4. ZOK není určen pro propagaci sdružení, politických stran či hnutí, které kandidovaly nebo hodlají kandidovat v komunálních volbách. Šéfredaktor dbá na vyváženost a na to, aby se redakční část držela informativní roviny dle bodu 1. tohoto článku a aby se žádná z politických stran, hnutí či kandidujících sdružení ve zpravodaji vydávaném z obecních peněz nepropagovala názvem svého hnutí, politického uskupení či politické strany.

Článek 5 – Šéfredaktor

1. Je zvolen zastupitelstvem obce.
2. Není členem sdružení, politické strany či hnutí, které kandidovaly nebo hodlají kandidovat v posledních komunálních volbách v obci a ani za tato uskupení v posledních komunálních volbách nekandidoval.
3. Řídí vydávání ZOK.
4. Šéfredaktor zejména:
 - a. Zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk.
 - b. Zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků informujících o činnosti obce Komořany.
 - c. Zajišťuje příspěvky informující o kulturních a společenských akcích pořádaných obcí Komořany.
 - d. Zajišťuje spolupráci se spolky a neziskovými organizacemi, které působí na území obce Komořany.
 - e. Po sestavení a jazykové korektuře rozešle připravenou elektronickou verzi ZOK členům Redakční rady k možnému vyjádření, zda nejsou porušena Pravidla pro vydávání ZOK (dále jen „Pravidla“).
 - f. Odpovídá za předání podkladů zpravodaje ke grafické přípravě a následnému tisku.
 - g. Odpovídá za předání zpravodaje k distribuci na obecní úřad.
5. Při tvorbě ZOK je vázán těmito pravidly, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. zákon na ochranu osobnosti, autorský zákon, atd.).
6. Odpovídá za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami. Šéfredaktor má právo dodané příspěvky upravovat, aby byly v souladu s těmito pravidly, se zásadami žurnalistické práce a dobrých mravů. O provedených úpravách má povinnost předkladatele příspěvků informovat.
7. Šéfredaktorovi náleží odměna, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce.

Článek 6 – Redakční rada

1. Je kontrolním orgánem ZOK.
2. Redakční rada je výborem zastupitelstva.
3. Má lichý počet členů, minimálně 3, maximálně 5.
4. Složení redakční rady je demokratické a každé zvolené politické uskupení navrhne do redakční rady jednoho zástupce (buď ze členů zastupitelstva či občanů obce). V případě zvolení menšího počtu politických uskupení do zastupitelstva obce než je počet členů redakční rady, bude tento počet doplněn z řad občanů obce. Členem redakční rady nemůže být starosta obce.
5. Redakční rada:
 - a. Dohlíží na dodržování Pravidel a politickou nezávislost zpravodaje.

- b. Projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje.
 - c. Kontroluje obsahovou vyváženost ZOK (zda nejsou některá témata upřednostňována či upozaděna).
 - d. Dává šéfredaktorovi doporučení na změny v ZOK.
 - e. Může dávat šéfredaktorovi nezávazná doporučení na náměty ZOK. Redakční rada netvoří obsah ZOK.
6. Pokud redakční rada zjistí porušení Pravidel, navrhne šéfredaktorovi nápravná opatření. O této skutečnosti bude informovat zastupitelstvo obce.
 7. Šéfredaktor bude zván na jednání redakční rady s hlasem poradním.

Článek 8 – Obecní úřad

1. Zajistí do 7 dnů ode dne vydání ZOK jeho dodání povinným příjemcům uvedeným v § 9 tiskového zákona a současně do obecní knihovny.

Článek 7 – Inzerce

1. Výši úhrady za inzerci stanoví zastupitelstvo obce v ceníku, který je přílohou těchto pravidel.
2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.
3. Jako placená reklama nejsou přijímány osobní příspěvky občanů a politická vyjádření.
4. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.
5. Pokud pro inzerci z důvodu kapacity nezůstane místo, bude inzerce, v případě trvajícího zájmu, zveřejněna v dalším vydání ZOK.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

Pravidla pro vydávání ZOK schválilo zastupitelstvo obce Komořany dne 25.2.2020.
Schválená pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Jan Kachlík
starosta

Eva Pazourková
1. místostarostka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Pravidla zveřejňování příspěvků

Příloha č. 2 – Ceník a podmínky inzerce ve zpravodaji

Příloha č. 1 – Pravidla zveřejňování příspěvků

1. Maximální rozsah příspěvků je jedna normostrana A4 (1800 znaků včetně mezer). Výjimku tvoří oficiální tiskové zprávy obce Komořany. Šéfredaktor si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
2. Texty musí být zpracovávány v běžném textovém formátu.
3. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (jpg, gif, tiff) jako samostatné soubory. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení. O zveřejnění fotografie rozhoduje šéfredaktor.
4. Šéfredaktor neposuzuje pravdivost předkládaných sdělení (vyjma zjevných nepravdivých informací a skutečností o konkrétních fyzických nebo právnických osobách) a k příspěvkům se nevyjadřuje (vyjma situací stanovených zákonem).
5. Šéfredaktor si vyhrazuje právo rozhodnout o zveřejnění nebo nezveřejnění příspěvku. Na zveřejnění zasláního příspěvku nevzniká právní nárok.
6. Všechny příspěvky jsou posuzované šéfredaktorem, který si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zásadní úpravy se provádí se souhlasem autora.
7. Každý příspěvek musí obsahovat název a musí být podepsán jménem a příjmením autora, případně názvem organizace, za kterou je příspěvek poslán.
8. Příspěvky nesmí překročit hranice věcné kritiky. Pokud bude v příspěvku osobní napadání jiné osoby, nebude příspěvek zveřejněn.
9. Pokud se bude autor opakovat ve svých příspěvcích nebo jeho argumenty nebudou mít věcný charakter, je šéfredaktor oprávněn zveřejnění takového příspěvku odmítnout.
10. Pro všechny články uveřejněné v ZOK platí:
 - a) Šéfredaktor je povinen každý příspěvek, obsahující tvrzení, které se dotýká soukromí určité fyzické osoby, nebo jména a dobré pověsti určité fyzické i právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek bez vyjádření. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň neposkytne do data uzávěrky dalšího čísla vyjádření k poskytnutému příspěvku, vyjde tento příspěvek v nejbližším čísle zpravodaje bez vyjádření nebo vyjde vyjádření společně s původním příspěvkem.
 - b) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části, z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.
 - c) Šéfredaktor si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí).
 - d) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
 - e) Příspěvky musí respektovat zásady slušného chování, nesmí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy apod. Následkem nerespektování těchto pravidel je nezveřejnění příspěvku. Šéfredaktor je oprávněn nezveřejnit zejména takové příspěvky, které by popíraly demokratické hodnoty či by uváděly zjevně nepravdivé informace a nepravdivé skutečnosti o konkrétních fyzických nebo právnických osobách. Toto se vztahuje také na příspěvky zastupitelů. Autor plně odpovídá za důvěryhodnost příspěvků.

- f) Ve ZOK nejsou zveřejňovány příspěvky:
- diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou,
 - postrádající identifikaci pisatele (anonymy),
 - volební programy, politické komentáře, předvolební rozhovory, články s předvolební tematikou.
11. Autor příspěvku, o kterém bylo rozhodnuto, že nebude zveřejněn, bude o této záležitosti uvědomen a zároveň vyzván k možné úpravě svého příspěvku tak, aby splňoval veškerá pravidla pro uveřejnění. V tomto případě nemůže být zaručeno otištění příspěvku v požadovaném termínu.
12. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky. V případě, že bude mít příspěvovatel zájem o placenou inzerci, je třeba zaslat písemnou objednávku na adresu obecního úřadu.
13. Šéfredaktor může odsunout zveřejnění příspěvku do některého z následujících vydání zpravodaje. Autor příspěvku bude o této skutečnosti uvědomen.

Příloha č. 2 – Ceník a podmínky inzerce ve zpravodaji

1. Formáty, ceny a slevy inzerce

Rozměr inzerátu je individuální, zcela závisí na zadavateli inzerce. Maximální možný rozměr je 19 cm šířky x 28 cm výšky.

Ceny inzerce:

Maximální velikost inzerátu	Cena - barevná	Cena - černobílá
12 cm ²	100,- Kč	50,-
A6	320,- Kč	160,-
A5	600,- Kč	300,-
A4	1 000,- Kč	500,-

Inzerce do velikosti A6 zájmových spolků, sdružení a neziskových organizací se sídlem v obci Komořany a oznámení či poděkování ve společenské kronice je zdarma.

Slevy za opakování stejného inzerátu: 2x 10%, 3x 15 %,

2. Platební podmínky – podmínky zveřejnění

Inzerce bude přijata pouze na základě dokladu o zaplacení inzerátu v pokladně obce nebo po provedení platby převodním příkazem na účet obce 5124731/0100.

3. Smluvní vztah o zveřejnění inzerce

- Inzerce se přijímá vždy na základě objednávky nejpozději 7 dní před redakční uzávěrkou.
- Písemnou objednávku je možné dodat osobně, zaslat poštou na adresu Obecní úřad Komořany, Komořany 1, 683 01 Rousínov nebo elektronickou cestou na adresu zpravodaj@komorany.eu.
- Objednávka musí obsahovat všechny náležitosti, zejména pak obchodní jméno zadavatele, sídlo firmy, popř. adresu pro zaslání faktury, IČ (u soukromé osoby číslo OP), DIČ, bankovní spojení, jméno odpovědné kontaktní osoby a přesné zadání objednávané služby.
- Potvrzením objednávky zadavatele vydavatelem je uzavřen smluvní vztah.

4. Předání inzertních podkladů

- Inzertní podklady v datové podobě je možné dodat osobně nebo poštou na elektronickém médiu (flash disk nebo CD/DVD-ROM) na adresu Obecní úřad Komořany, Komořany 1, 683 01 Rousínov nebo elektronickou cestou na adresu zpravodaj@komorany.eu.
- Návrhy inzerátu musí být předány nejlépe v PDF nebo JPEG (možný i další formáty obrázků – např. PNG, BMP atd.).

5. Vydavatelské podmínky

- Vydavatel si vyhrazuje právo upravit (zvětšit) rozměr inzerátu z důvodu sestavení strany. V takovém případě hradí zadavatel původně dohodnutou cenu.
- Vydavatel si též vyhrazuje právo gramaticky upravit text inzerátu podle platných pravidel českého pravopisu.

6. Právo odmítnout inzerát

- a) Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerátu z důvodu nevhodného obsahu, původu nebo formy, a pokud je v rozporu se zákony, vyhláškami, dobrými mravy a zvyklostmi nebo odporuje zájmům či by mohlo poškodit dobré jméno vydavatele. Vydavatel je povinen tuto skutečnost oznámit zadavateli, avšak není povinen odmítnutí zdůvodňovat.
- b) Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerátu v případě naplnění kapacity pro zveřejňování inzerce, která činí $\frac{1}{4}$ rozsahu aktuálního vydání.

7. Reklamace

- a) Reklamovat inzerci je možno písemně do 14 dnů po zveřejnění inzerátu.
- b) Zadavatel má v případě zčásti nebo zcela nečitelného, nesprávného nebo neúplného inzerátu nárok na slevu, popř. náhradní otištění.
- c) Při zadání opakované inzerce je zadavatel povinen zkontrolovat po každém zveřejnění její správnost a úplnost. Vydavatel neuzná reklamaci v tom případě, kdy se při opakované inzerci objevil tentýž nedostatek, aniž by na něj byl vydavatel bezprostředně po předchozím otištění upozorněn.

V Komořanech dne 25.2.2020